

Formation

Gestionnaire de paie

Formation

Gestionnaire de paie

Pourquoi suivre cette formation ?

Le ou la gestionnaire de paie occupe une fonction essentielle au sein d'une organisation. Ce métier garantit la production de la paie et contribue à la gestion administrative des salariés dans le respect des obligations légales et conventionnelles.

Il ou elle établit les bulletins de paie, assure le suivi des déclarations sociales, applique les évolutions réglementaires ainsi que le traitement des événements liés à la paie. Son rôle contribue au bon fonctionnement du service paie et à la conformité des pratiques sociales.

Compétences attestées

La formation "Gestionnaire de paie" vise à doter les participants des compétences professionnelles nécessaires à l'exercice de la fonction de gestionnaire de paie. À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Administrer et gérer le contrat de travail
- Gérer la paie et les déclarations sociales et fiscales
- Administrer les outils de gestion de la paie
- Conseiller et communiquer en lien avec la gestion de paie

Secteurs d'activités

En sélectionnant notre formation Gestionnaire de paie – RNCP 37643 , vous ouvrez la porte à un large éventail de débouchés professionnels. Les entreprises recherchent activement des experts capables de gérer la paie avec précision et conformité. Avec cette certification, vous pourrez accéder à des postes tels que :

- Gestionnaire de paie – Maîtrisez l'ensemble du processus de paie et garantissez des bulletins fiables et conformes.
- Technicien de paie – Un rôle essentiel pour assurer la justice et l'application des réglementations sur les salaires.
- Assistant de paie – Apportez un soutien indispensable à la gestion administrative et sociale des salariés.
- Assistant comptable – Une double compétence en comptabilité et paie pour une polyvalence recherchée.
- Gestionnaire RH avec missions de paie – Associez gestion du personnel et expertise paie pour une carrière dynamique.

Prérequis & prérequis techniques

- Être âgé(e) de 16 ans révolus à la date d'entrée en formation.
- Être titulaire d'un niveau 4 ou expérience significative en gestion administrative / assistantat
- Disposer d'un ordinateur équipé d'une caméra, et d'une connexion internet pour consulter les différentes ressources et participer aux classes virtuelles

certifiant

Général

En ligne

Tarif : à partir de 3850 €

Code RNCP : RNCP37643

Certificateur : MP FORMATION

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-05-2028

Public

Personne souhaitant se former pour :

- un premier emploi
- une reconversion professionnelle
- une montée en compétence

Financement

CPF

France Travail

OPCO

En 1 à 20 fois

Délais & Inscription

Inscription toute l'année. Délais : 14 jours ouvrables.

Pour vous inscrire, rendez-vous sur formasynergie.fr

[Contactez-nous](#)

Une formation en ligne & interactive

Chez Sprint Formation, la formation Gestionnaire de paie ne se limite pas à des cours théoriques. Nous avons conçu un parcours opérationnel, personnalisé et orienté métier, pour vous aider à devenir rapidement autonome sur les missions clés du métier de Gestionnaire de paie.

- **Adaptive learning** : votre parcours s'adapte à votre niveau, à votre progression et à vos besoins. Vous avancez **à votre rythme**, tout en étant guidé vers les notions à renforcer en priorité.
- La formation inclut également l'utilisation de **Silae** (accès offert), logiciel paie largement utilisé par les entreprises et les cabinets. Vous ne vous contentez pas d'apprendre les concepts : vous vous entraînez sur des **outils concrets**, proches des pratiques professionnelles.
- Vous bénéficiez aussi de classes virtuelles interactives, d'exercices pratiques, d'études de cas réalistes, de quiz d'ancrage, d'évaluations régulières, d'examens blancs et d'un accompagnement régulier par **des formateurs experts** du domaine.

Les + de la formation



**Coach dédié
à vos côtés**



**Cours individuels et
collectifs avec un
formateur expert**



**Inscription
toute l'année**



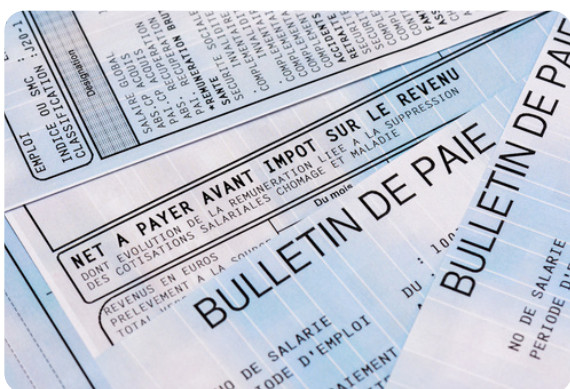
Groupe d'échanges



**Formation
certifiante**

Zoom métier

Mission : Assurer la gestion de la paie et des obligations sociales



Le ou la gestionnaire de paie assure le traitement de la paie des salariés tout au long de leur parcours dans l'entreprise. Il ou elle collecte les éléments variables, établit les bulletins de paie, réalise les déclarations sociales et veille au respect des procédures ainsi que de la réglementation sociale.

Grâce à cette organisation rigoureuse, il ou elle garantit la fiabilité des données de paie et contribue à la qualité du fonctionnement du service paie.

Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont priées de nous consulter, pour évaluer ensemble un dispositif adapté.



La formation Gestionnaire de paie est organisée en **25 sprints progressifs**, répartis en quatre grandes unités d'enseignement. Elle permet d'acquérir l'ensemble des compétences nécessaires pour administrer les contrats de travail, produire les bulletins de paie, réaliser les déclarations sociales et conseiller les entreprises et les salariés

UE 1 – Administrer et gérer le contrat de travail

UE1 - Assurer la gestion administrative du personnel :

- **Sprint 1** - Présentation de la formation
- **Sprint 2** - Les bases du droit social et la gestion de paie
- **Sprint 3** - Le cadre juridique de la paie
- **Sprint 4** - La durée du travail
- **Sprint 5** - Les absences
- **Sprint 6** - Les congés payés et congés spécifiques
- **Sprint 7** - Le congé maladie, l'accident de travail
- **Sprint 8** - Les ruptures du CDI et du CDD par le salarié
- **Sprint 9** - Les ruptures conventionnelles du contrat de travail
- **Sprint 10** - Les procédures de licenciement
- **Sprint 11** - Le licenciement économique

UE 2 – Gérer la paie et les déclarations sociales et fiscales

- **Sprint 12** - Maîtriser les notions fondamentales en mathématiques dans le cadre de la paie
- **Sprint 13** - Le bulletin de paie
- **Sprint 14** - Les déclarations aux organismes sociaux et télédéclarations
- **Sprint 15** - La fin du contrat de travail
- **Sprint 16** - Participation, Intéressement et épargne salariale

UE 3 – Administrer les outils de gestion de paie

- **Sprint 17** - Utilisation d'un tableur
- **Sprint 18** - Paramétrer et pratiquer sur le logiciel de paie EBP et Silae
- **Sprint 19** - Utiliser le logiciel de paie EBP et Silae

UE 4 – Conseiller et communiquer en lien avec la gestion de paie

- **Sprint 20** - La communication écrite
- **Sprint 21** - La communication orale
- **Sprint 22** - Organiser son planning
- **Sprint 23** - Le service social / Avantages sociaux non-obligatoires
- **Sprint 24** - Le conseil aux entreprises et la communication aux tiers et aux salariés
- **Sprint 25** - Participation au contrôle URSSAF

Détails des classes collectives

Les cours collectifs en visioconférence permettent d'approfondir les notions essentielles de la formation avec un expert en gestion de paie, d'échanger avec les autres apprenants et de travailler sur des situations concrètes. Les principales thématiques abordées concernent :

- le droit du travail et la gestion des contrats,
- la réalisation et le contrôle des bulletins de paie,
- les absences, les congés, les arrêts maladie, les fins de contrat et les déclarations sociales.
- Des ateliers sont également consacrés à la prise en main de SILAE et EBP, au paramétrage des dossiers salariés, à la DSN, au conseil en droit social et à la préparation des examens

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

Formation Gestionnaire de paie

1. Certificateur et certification

- **Certificateur** : MP FORMATION
- **Certification** : RNCP37643 - Gestionnaire de paie

2. Stage en entreprise

Un stage en entreprise de 12 semaines est obligatoire.

3. Passage des épreuves

L'obtention de la certification est conditionnée à la validation de l'ensemble des blocs de compétences, ainsi qu'à :

- la rédaction d'un rapport d'activités professionnelles (entre 30 et 40 pages)
- La soutenance devant un jury professionnel d'évaluation (20 minutes de présentation, suivies de 10 minutes de questions-réponses), au cours de laquelle seront abordés les points suivants :
 - Présentation de l'entreprise
 - Présentation des missions réalisées
 - Présentation d'une problématique rencontrée
 - Conclusion, analyse réflexive par rapport au métier

4. Lieu de l'examen

L'examen se déroule à distance, en visioconférence.

DÉROULÉ DE LA FORMATION



Étape 1 : le choix de votre parcours

Un conseiller de formation vous contacte, et vous guide au mieux dans votre choix de parcours

C'est la première communication, soyez vous-même, il n'y a pas de limites à votre projet ! Faites part de toutes vos envies à votre conseiller et comptez sur lui pour vous trouver la formation qui vous convient et mener à bien votre projet.



Étape 2 : l'inscription

Vous avez choisi votre parcours, c'est l'heure de votre inscription

Votre conseiller vous accompagnera pas à pas tout au long du processus d'inscription et de financement pour vous faciliter la tâche !

Cela ne prend que quelques minutes et l'inscription est parfaitement sécurisée !



Étape 3 : le démarrage de la formation

Le début d'une belle aventure à vos côtés

Un rendez-vous découverte est mis en place avec votre coach attitré avant de commencer votre formation. Ce RDV vous permet de découvrir la plateforme ainsi que le déroulement de votre formation.



Étape 4 : votre bilan pédagogique

Félicitations ! Vous avez terminé votre parcours de formation.

Recevez l'attestation de compétences, faites le point avec votre coach et inscrivez-vous à la certification.

Vous êtes prêt à gravir les échelons !

Nos solutions de financement



CPF, prise en charge jusqu'à 100%

Si vous êtes en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle, vous pouvez mobiliser votre CPF pour financer votre formation dans la limite de vos droits.



France Travail, prise en charge jusqu'à 100%

Pour votre recherche d'emploi ou votre reconversion professionnelle, France Travail peut financer votre formation.



Une financement simplifié.

Pour les financements avec vos fonds propres, vous pouvez bénéficier de facilités de paiement. Maîtrisez le coût de votre formation en la finançant en 1 à 20 fois.

Notre formule

- Coaching en illimité
- Cours individuel avec formateur expert
- Classes collectives avec un formateur expert
- Adaptative Learning
- Une équipe pédagogique disponible et à l'écoute
- Application disponible sur Store (téléphone, tablette...)
- Certification enregistrée chez France Compétences

Formule complète

3850 €

- Coaching en **illimité**
- **47h** de cours individuels avec un formateur expert
- **25h** de cours en classe collective

Notre équipe est à votre écoute !

Nos formations peuvent bénéficier d'aides
au financement. Notre équipe vous accompagne
dans les démarches.

[Sprintformation.fr](https://www.sprintformation.fr)