

Formation

Management - Prise de parole en public

 contact@optimanager.fr

Formation

Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact

Pourquoi suivre cette formation ?

Notre formation en prise de parole vous donne les clés pour structurer vos interventions, captiver vos auditoires et transmettre vos messages avec impact. Grâce à une approche concrète et interactive, vous repartirez avec des techniques opérationnelles, des clés de communication percutantes et une posture affirmée pour convaincre, même en situation complexe.

Objectifs

- Préparer sa prise de parole en identifiant ses objectifs et son public cible
- Structurer un discours clair, logique et adapté au contexte d'intervention
- Capter l'attention dès l'accroche grâce à une posture stable et engageante
- Dynamiser son intervention avec des techniques verbales et non verbales variées
- Gérer les questions, objections et imprévus du public avec sérénité
- Conclure de façon marquante pour ancrer durablement ses messages clés

Compétences attestées

- Identifier les objectifs de son intervention et structurer un plan clair
- Adapter son discours au contexte, au public et au temps alloué
- Capter l'attention dès le démarrage avec une accroche percutante
- Adopter une posture stable et établir le contact visuel avec l'auditoire
- Mobiliser des techniques de communication verbale et non verbale variées
- Illustrer ses propos par le storytelling, l'anecdote ou le fait surprenant
- Gérer les questions, objections et imprévus grâce à l'écoute active
- Garder le fil conducteur de son discours et maîtriser son timing
- Rappeler les messages clés avec une technique d'ancrage positif
- Conclure de façon marquante pour renforcer l'impact de son intervention

Public visé

Professionnels opérationnels amenés à encadrer une équipe, en parallèle de leur activité principale.

Prérequis

- Disposer d'un ordinateur, tablette ou smartphone avec une connexion internet est obligatoire pour suivre la formation.
- 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction opérationnelle.
- Avoir un bon niveau en Français
- Maîtrise des outils informatiques de base.

Général

A partir de 1650 €

En ligne

14 heures réalisable en 1 mois

Titre RS7336

Certificateur : Manitude

Date d'échéance de l'enregistrement : 27/10/2028

Formation en partenariat

Public

Personne souhaitant se former pour :

- un premier emploi
- une reconversion professionnelle
- une montée en compétence

Financement

CPF

France Travail

OPCO

1 à 5 fois

Délais & Inscription


Inscription toute l'année. Délais : 14 jours ouvrables.


Pour vous inscrire, rendez-vous sur formasynergie.fr ou appelez le 01 87 66 12 03

[Contactez-nous](#)

Une formation en ligne & interactive

Vous disposerez d'un accès personnel à la plateforme d'apprentissage en ligne 24/7 depuis un ordinateur, tablette ou mobile.

 **Les contenus de cours** : cours en ligne mis à jour régulièrement, vidéos et audios de cours consultables en ligne.

 **Les exercices d'évaluation** : questionnaires à choix multiples (QCM), résolution d'études de cas et simulations de situations professionnelles.

Les + de la formation



**Coach dédié
à vos côtés**



**Cours collectifs
avec un formateur
expert**



**Inscription
toute l'année**



**Groupe d'échanges
entre apprenants**



**Formation
certifiante**

Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont priées de nous consulter, pour évaluer ensemble un dispositif adapté.



Zoom métier

Mission : Communiquer à l'oral avec impact



Le professionnel prépare et délivre des prises de parole adaptées à son contexte et à son auditoire. Il structure son discours, mobilise les techniques verbales et non verbales appropriées, gère les interactions avec le public et conclut ses interventions de manière marquante.

Grâce à cette maîtrise, il valorise son expertise, renforce son pouvoir de conviction et contribue à la performance collective de son organisation.

1/ Préparer sa prise de parole

- Identifier les objectifs de son intervention
- Analyser le contexte, l'environnement et le temps alloué
- Cerner son public cible et ses attentes
- Prendre en compte les situations de handicap
- Structurer un plan détaillé et logique
- Hiérarchiser ses messages clés pour maximiser l'impact

2/ Initier sa prise de parole avec impact

- Construire une accroche percutante
- Introduire clairement le sujet et les objectifs de l'intervention
- Établir et maintenir le contact visuel avec son public
- Adopter une posture stable, ouverte et engageante
- Capter l'intérêt et l'attention dès les premières secondes

3/ Dynamiser son discours

- Maîtriser les techniques de communication verbale (voix, rythme, articulation)
- Mobiliser la communication non verbale (gestuelle, regard, occupation de l'espace)
- Adapter son style aux messages transmis et à l'environnement
- Utiliser le storytelling pour illustrer ses propos
- Intégrer anecdotes et faits surprenants pour marquer les esprits
- Maintenir l'attention et favoriser l'adhésion du public

4/ Gérer les interventions imprévues du public

- Identifier les différents types d'interventions (questions, objections, dérangements)
- Pratiquer l'écoute active pour comprendre la demande
- Reformuler et clarifier avant de répondre
- Répondre de manière constructive et adaptée
- Garder le fil conducteur de son discours
- Maîtriser son timing face aux imprévus
- Préserver un climat serein et favorable à l'engagement

5/ Conclure de façon marquante

- Rappeler clairement les messages clés de l'intervention
- Maîtriser les techniques d'ancrage positif
- Adapter sa conclusion à l'ensemble des interlocuteurs
- Renforcer l'efficacité du discours en lien avec les objectifs visés
- Laisser une impression durable auprès de son auditoire

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

1. Introduction

Conformément au cahier des charges du certificateur Manitude, les modalités d'évaluation de la certification RS7336 reposent exclusivement sur la mise en situation professionnelle. L'évaluation est conduite par l'organisme partenaire en distanciel (visioconférence ZOOM) selon les exigences fixées par Manitude.

2. Conditions de réalisation

- L'évaluation est réalisée à distance en visioconférence (ZOOM).
- Le responsable de session vérifie l'identité du candidat, le bon fonctionnement du matériel et la composition du jury.
- Toutes les évaluations sont enregistrées pour permettre le contrôle par Manitude.

3. Composition du jury

Le jury d'évaluation est composé de deux membres :

- Un représentant de l'organisme partenaire
- Une personne externe à l'organisme partenaire

Le jury de délibération est constitué par Manitude :

- Un représentant du certificateur
- Un professionnel extérieur au certificateur

4. Résultats et validation

- Le candidat obtient la certification s'il valide l'ensemble des compétences du référentiel selon les critères d'évaluation fixés par Manitude.
- Les résultats sont transmis au certificateur pour délibération finale.
- En cas de réussite, Manitude délivre le certificat officiel « Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle ».

5. Mentions finales

- Les dossiers d'évaluation et enregistrements sont archivés conformément aux procédures de Manitude.
- Toute modification du dispositif d'évaluation est soumise à validation préalable du certificateur.



Étape 1 : le choix de votre parcours

Un conseiller de formation vous contacte, et vous guide au mieux dans votre choix de parcours

C'est la première communication, soyez vous-même, il n'y a pas de limites à votre projet ! Faites part de toutes vos envies à votre conseiller et comptez sur lui pour vous trouver la formation qui vous convient et mener à bien votre projet.



Étape 2 : l'inscription

Vous avez choisi votre parcours, c'est l'heure de votre inscription

Votre conseiller vous accompagnera pas à pas tout au long du processus d'inscription et de financement pour vous faciliter la tâche !

Cela ne prend que quelques minutes et l'inscription est parfaitement sécurisée !



Étape 3 : le démarrage de la formation

Le début d'une belle aventure à vos côtés

Un rendez-vous découverte est mis en place avec votre coach attitré avant de commencer votre formation. Ce RDV vous permet de découvrir la plateforme ainsi que le déroulement de votre formation.



Étape 4 : votre bilan pédagogique

Félicitations ! Vous avez terminé votre parcours de formation.

Recevez l'attestation de compétences, faites le point avec votre coach et inscrivez-vous à la certification.

Vous êtes prêt à gravir les échelons !

Nos solutions de financement



CPF, prise en charge jusqu'à 100%

Si vous êtes en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle, vous pouvez mobiliser votre CPF pour financer votre formation dans la limite de vos droits.



France Travail, prise en charge jusqu'à 100%

Pour votre recherche d'emploi ou votre reconversion professionnelle, France Travail peut financer votre formation.



Une financement simplifié.

Pour les financements avec vos fonds propres, vous pouvez bénéficier de facilités de paiement. Maîtrisez le coût de votre formation en la finançant en 1 à 5 fois.

Nos formules

INCLUS DANS CHAQUE FORMULE

- Accompagnement collectif avec un formateur expert
- Accompagnement individuel
- Groupe d'échanges entre stagiaires
- Accompagnement à l'installation
- Un service technique à votre service (réponse sous 48h)
- Application disponible sur Store (téléphone, tablette...)
- Vidéos téléchargeables au format .mp4
- Certification enregistrée chez France Compétences

Formule Opérationnel

1650 €

Vidéos, podcasts, cas pratiques,
quiz évaluatifs



Notre équipe est à votre écoute !

Nos formations peuvent bénéficier d'aides
au financement. Notre équipe vous accompagne
dans les démarches.

[Optimanager.fr](https://www.optimanager.fr)