OptiManager

Formation

Management des équipes

contact@optimanager.fr

Formation

Certifiant

Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

Pourquoi suivre cette formation ?

Notre formation en management vous donne les clés pour diriger efficacement, motiver vos équipes et atteindre vos objectifs avec sérénité. Grâce à une approche concrète et interactive, vous repartirez avec des outils opérationnels, des clés de communication efficaces et une vision claire pour atteindre vos objectifs, même en situation complexe.

Objectifs

- Identifier son rôle de manager dans la stratégie de l'entreprise
- Définir et fixer des objectifs S.M.A.R.T. pour ses collaborateurs
- Organiser l'activité de l'équipe en tenant compte des compétences et situations individuelles
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation de la performance
- Réaliser des entretiens de management adaptés
- Adapter sa posture managériale selon les contextes rencontrés

Débouchés

- Chef(fe) d'équipe
- Responsable de service
- Coordinateur opérationnel
- Manager de proximité
- Animateur d'équipe
- Responsable commerciale

Poursuites d'études

Après avoir obtenu votre certification, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers une Licence Management, Licence Pro Management, MBA – Master of Business Administration, MSC Management

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles.

Public visé

Professionnels opérationnels amenés à encadrer une équipe, en parallèle de leur activité principale.

Prérequis

- Disposer d'un ordinateur, tablette avec webcam et une connexion internet haut débit est obligatoire pour suivre la formation
- 2 ans d'expérience professionnelle
- Avoir un bon niveau en Français
- Maîtrise des outils informatiques de base

Général

Tarif 1650 €

En ligne

28 heures réalisable en 30 jours

Certification RS : RS6931

Certificateur : Manitude

Date d'échéance de l'enregistrement : 28/11/2026

Formation en partenariat

Public

Personne souhaitant se former pour :

- une reconversion professionnelle
- une montée en compétence

Financement

CPF

France Travail

OPCO

1 à 5 fois

Délais & Inscription

Inscriptiontoutel'année.Délais : 14 jours ouvrables.

Pour vous inscrire, rendez-vous sur formasynergie.fr
ou appelez le 01 87 66 12 03

Contactez-nous

Une formation en ligne & interactive

Vous disposerez d'un accès personnel à la plateforme d'apprentissage en ligne 24/7 depuis un ordinateur, tablette ou mobile.

Les contenus de cours : cours en ligne mis à jour régulièrement, vidéos et audios de cours consultables en ligne.

Les exercices d'évaluation : questionnaires à choix multiples (QCM), résolution d'études de cas et simulations de situations professionnelles.

Les + de la formation

- **Coach dédié à vos côtés**
- **Cours collectifs avec un formateur expert**
- **Inscription toute l'année**
- **Groupe d'échanges entre apprenants**
- **Formation certifiante**

Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont priées de nous consulter, pour évaluer ensemble un dispositif adapté.



Zoom métier

Mission : Pilotageet animation d'équipe



Le ou la manager organise et pilote l'activité de son équipe en tenant compte des objectifs fixés et des compétences de chacun. Il ou elle planifie les missions, suit les résultats, conduit des entretiens de management et adapte sa posture en fonction des situations rencontrées.

Grâce à cette organisation, il ou elle contribue à la performance collective et au bon fonctionnement de l'équipe.

Programme de la formation

1/ Comprendre les rôles et enjeux du manager

- Pouvez-vous être un bon manager ?
- Les compétences clés du management
- Les 15 leviers du management
- Théories traditionnelles (Taylor, Fayol, Weber, Ford, Likert...)
- Théories situationnelles selon Hersey et Blanchard
- Objectifs & méthodes SMART
- Intégration de la stratégie de l'entreprise dans le rôle managérial
- Méthodes de fixation d'objectifs : SMART, OKR
- L'élaboration d'un plan d'action opérationnel

2/ Construire et comprendre son leadership

- Encadrer et manager
- La communication orale
- Devenir une personne charismatique et influente
- Traiter l'objection pour convaincre et motiver
- Les 4 styles de management : directif, persuasif, participatif, délégatif
  Identifier le style adapté selon la situation
- L'impact de sa communication auprès de ses équipes dans le rôle managérial

3/ La posture managériale

- Convaincre et motiver
- S'exprimer avec assertivité
- Les croyances limitantes
- Motiver par la félicitation

4/ Les différents leviers de motivation

- Les différents leviers de motivation
- Les 6 piliers de l'innovation managériale
- Différences entre félicitations, remerciements, compliments et flatterie
- Lien entre leviers de motivation et conduite des entretiens
- L'identification des leviers de motivation et leur impact dans les entretiens

5/ Les techniques de conduite de réunion

- Les clés de la conduite de réunion
- Préparer une réunion
- Capter l'attention de votre auditoire
- Les 4 rôles délégués en réunion
- Être impactant en réunion
- La rose de Leary / la roue de Leary
- Gérer un groupe lors d'une réunion
- Structuration du discours managérial selon l'impact recherché
- Les différents types de réunions et leurs enjeux
- La réunion comme levier de mobilisation des équipes autour des objectifs

6/ Les techniques de délégation

- Optimiser sa délégation
- Bien déléguer en 5 points
- Comment déléguer (les points clés)
- La répartition des missions selon urgence / importance
- Les principes d'une délégation adaptée à la maturité du collaborateur
- La matrice d'Eisenhower
- La préparation et la réalisation d'un entretien de délégation
- L'équilibre professionnel : adapter la délégation au quotidien des collaborateurs

7/ La gestion des équipes

- Le modèle de Tuckman
- L'évolution du collaborateur
- Les degrés d'autonomie
- La prise en compte des besoins et profils des collaborateurs
- La prise en compte des situations individuelles (handicap, parcours, personnalité)

8/ Garantir la pérennité de l'entreprise

- La conduite du changement
- Le diamant de Leavitt
- La courbe du changement
- Les 8 étapes psychologiques de la courbe du changement
- La méthode DMAIC
- PDCA
- Qu'est-ce que le contrôle ? Les types de contrôle
- Quels sont les moyens & outils de contrôle ?
- L'élaboration et le suivi des indicateurs de performance (KPI)
- Les ressources numériques pour gérer et suivre l'activité
- Le tableau de bord : élaboration, utilisation et suivi
- Les outils de suivi de la performance individuelle et collective

9/ Les techniques de gestion des conflits

- Gérer le conflit
- La communication non violente
- La maîtrise de soi
- La gestion du stress
- Traiter l'objection
- La reconnaissance de l'erreur
- Diriger un entretien par des questions
- Dire non
- Communiquer une décision
- Recadrer : méthode DEPAR et méthode DESC
  L'annonce de bonne nouvelle auprès de son équipe

10/ Les entretiens annuels et professionnels

- Les formes d'entretiens
- Entretien professionnel
- Entretien annuel individuel : pour quelles raisons ?
- Les différents types d'entretiens managériaux : valorisation, félicitation, encouragement, recadrage, feedback
- La maîtrise de la posture managériale dans les entretiens
- L'importance de la préparation des entretiens managériaux
- Le rôle du manager dans la montée en compétences et l'accompagnement
- La prise en compte des situations individuelles dans la conduite des entretiens

11/ Le contrôle de l'activité

- Contrôler de façon motivante
- Les pièges à éviter
- Qu'est-il interdit par la Loi en matière de contrôle ?
- La méthode DMAIC
- Comment le contrôle améliore la performance ?

12/ Devenir un manager bienveillant

- Aborder les principes du management bienveillant
- Lien entre bienveillance et conduite des entretiens
- L'identification des leviers de motivation et leur impact dans les entretiens

13/ Devenir une personne charismatique et influente

- Adopter une posture charismatique
- Travailler le regard
- Maîtriser ses mains
- Tirer parti de la voix
- Améliorer sa posture
- Soigner le verbal
- Savoir ralentir
- Techniques de communication verbale et non verbale au service du management

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

1.Introduction

Conformément au cahier des charges du certificateur Manitude, les modalités d'évaluation de la certification RS6931 reposent exclusivement sur la mise en situation professionnelle. L'évaluation est conduite par l'organisme partenaire en distanciel (visioconférence ZOOM) selon les exigences fixées par Manitude.

2.Objectif de l'évaluation

L'évaluation vise à vérifier la maîtrise des six compétences professionnelles du référentiel RS6931 :

- C1. Définir les objectifs et planifier l'activité de l'équipe ;
  C2. Organiser le travail et déléguer les missions ;
- C3. Suivre l'activité et les résultats ;
- C4. Conduire les entretiens individuels ;
- C5. Animer des réunions d'équipe ;
- C6. Adapter son style managérial à la situation.

3.Modalités de certification

L'évaluation comprend deux épreuves complémentaires :

Épreuve 1 – Cas pratique écrit :

- Le candidat, en posture de manager, répond à une étude de cas permettant d'analyser une situation de management et de proposer des actions concrètes. Les éléments évalués portent notamment sur la planification de l'activité (C1), l'organisation du travail (C2) et la conception d'outils de pilotage (C3).

Épreuve 2 – Mise en situation simulée :

Le candidat participe à deux simulations orales à partir du cas pratique :

- Animation d'une réunion d'équipe intégrant la définition d'objectifs, la répartition des missions et la conduite du collectif (C1, C2, C5) ;
- Entretien de suivi individuel avec un collaborateur (C4, C6).

La durée totale de l'évaluation est d'environ 1 heure.

4.Conditions de réalisation

- L'évaluation est réalisée à distance en visioconférence (ZOOM).
- Le responsable de session vérifie l'identité du candidat, le bon fonctionnement du matériel et la composition du jury.
- Toutes les évaluations sont enregistrées pour permettre le contrôle par Manitude.

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

5.Composition du jury

Le jury d'évaluation est composé de deux membres :

- Un représentant de l'organisme partenaire
- Une personne externe à l'organisme partenaire

Le jury de délibération est constitué par Manitude :

- Un représentant du certificateur
- Un professionnel extérieur au certificateur

6.Résultats et validation

Le candidat obtient la certification s'il valide l'ensemble des compétences du référentiel selon les critères d'évaluation fixés par Manitude.
Les résultats sont transmis au certificateur pour délibération finale.
En cas de réussite, Manitude délivre le certificat officiel « Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle ».

7.Mentions finales

Les dossiers d'évaluation et enregistrements sont archivés conformément aux procédures de Manitude.
Toute modification du dispositif d'évaluation est soumise à validation préalable du certificateur.

DÉROULÉ DE LA FORMATION



Étape 1 : le choix de votre parcours

Unconseiller de formation vous contacte,et vous guide au mieux dans votre choix de parcours

C'est la première communication, soyez vous-même, il n'y a pas de limites à votre projet ! Faites part de toutes vos envies à votre conseiller et comptez sur lui pour vous trouver la formation qui vous convient et mener à bien votre projet.



Étape 2 : l'inscription

Vous avezchoisi votreparcours, c'est l'heure de votre inscription

Votre conseiller vous accompagnera pas à pas tout au long du processus d'inscription et de financement pour vous faciliter la tâche !
Cela ne prend que quelques minutes et l'inscription est parfaitement sécurisée !



Étape 3 : le démarrage de la formation

Le débutd'une belleaventure à vos côtés

Un rendez-vous découverte est mis en place avec votre coach attitré avant de commencer votre formation. Ce RDV vous permet de découvrir la plateforme ainsi que le déroulement de votre formation.



Étape 4 : votre bilan pédagogique

Félicitations ! Vous avez terminé votre parcours de formation. Recevez l'attestation de compétences, faites le point avec votre coach et inscrivez-vous à la certification.
Vous êtes prêt à gravir les échelons !

Nos solutions de financement

CPF, prise en charge jusqu'à 100%

Sivous êtesen recherched'emploiou en reconversion professionnelle, vous pouvez mobiliser votre CPF pour financer votre formation dans la limite de vos droits.

France Travail, prise en charge jusqu'à 100%

Pourvotrerecherched'emploi ouvotrereconversion professionnelle, France Travail peut financer votre formation.

Une financement simplifié.

Pourles financementsavecvos fonds propres, vous pouvez bénéficier de facilités de paiement. Maîtrisez le coût de votre formation en la finançant en 1 à 5 fois.

Notre formule

INCLUS DANS LA FORMULE

- Accompagnement collectif avec un formateur expert
- Coach dédié à la demande par mail
- Groupe d'échanges entre
- stagiaires
- Accompagnement à l'installation Un service technique à votre service (réponse sous 48h) Application disponible sur Store (téléphone, tablette...)
- Vidéos téléchargeables au format .mp4
- Certification enregistrée chez France Compétences

Formule Expert

1650 €

Vidéos, podcasts, cas pratiques, quiz évaluatifs

+

6h de classes collectives tout au long de la formation dont 1h dédiée à la préparation de l'examen

OptiManager

Notre équipe est à votre écoute !

Nos formations peuvent bénéficier d'aides au financement. Notre équipe vous accompagne dans les démarches.

Opt imanager.fr